

COME CREO UN NUOVO NUCLEO FAMILIARE TRA PERSONE GIÀ ADERENTI?

ne Anagrafiche < Ades

Nu Anagrafiche

DAL MENÙ ANAGRAFICHE SELEZIONA NUCLEI FAMILIARI

Ric Persone

Associazioni

Id Parrocchie

As Nuclei Familiari

Nuclei Familiari

Nuovo

DA QUI PUOI CERCARE UN NUCLEO ESISTENTE INSERENDO IL COGNOME DI UN SOCIO; SE NON APPARTIENE AD ALCUN NUCLEO IL SISTEMA LO SEGNA

Ricerca

Id Nucleo	Descrizione	Anagrafica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	... ANDREA X
Associazione		
... X		

Ricerca

Elenco 0

Descrizione
La ricerca non ha prodotto alcun risultato

DA QUI INVECE CREA UN NUOVO NUCLEO CON IL PULSANTE NUOVO

Nuclei Familiari

Nuovo

Ricerca

Id Nucleo	Descrizione	Anagrafica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	... X
Associazione		
... X		

CLICCA SUL PULSANTE A DESTRA AGGIUNGI

Crea Famiglia

Scheda

Id Nucleo Automatico

Membri

Ruolo	Cognome Nome	Data nascita	Cellulare	Email	Da data	A data
-------	--------------	--------------	-----------	-------	---------	--------

Aggiungi

Indietro Inserisci

SI APRE LA MASCHERA MEMBRO CON LA QUALE CERCHI IL SOCIO X CREARE IL NUOVO NUCLEO

Membro:

Soggetto

Ruolo

Data dal Data al

È IMPORTANTE NON INSERIRE LA DATA DI SCADENZA DEL RUOLO, ALTRIMENTI LA FAMIGLIA CREATA NON SARÀ VISIBILE. QUEL CAMPO ANDRÀ POPOLATO SOLO QUANDO UN MEMBRO ESCE DAL NUCLEO.

Membro:

Soggetto

Ruolo

Data dal

Altro
Coniuge
Figlio/a
Fratelli/Sorelle

ASSEGNA IL RUOLO E LA "DATA DAL" E CLICCA SU AGGIUNGI

CLICCA SUL PULSANTE A DESTRA AGGIUNGI, SELEZIONA UN ALTRO SOCIO DI QUELLA ATB, ASSEGNA RUOLO E DATA E CLICCA SU AGGIUNGI

Crea Famiglia

Scheda

Id Nucleo

Membri

Ruolo	Cognome Nome	Data nascita	Cellulare	Email	Da data	A data	
Coniuge	Rosella		3396839873	@gmail.com	27/10/2022		<input type="button" value="Aggiungi"/>

QUANDO HAI FINITO DI COMPORRE IL NUCLEO CLICCA SU INSERISCI

Crea Famiglia

Scheda

Id Nucleo Automatico

Membri Aggiungi

Ruolo	Cognome Nome	Data nascita	Cellulare	Email	Da data	A data
Coniuge	[redacted] la	11/01/1980	[redacted]	[redacted]@mail.com	27/10/2022	
Fratelli/Sorelle	[redacted]	01/01/1980	[redacted]	[redacted]@mail.com	27/10/2022	

← indietro Inserisci

Nuclei Familiari

AVVISO:

Famiglio generata con successo

Ricerca

AL MOMENTO DEL SALVATAGGIO IL SISTEMA ASSEGNA UN CODICE UNIVOCO AL NUOVO NUCLEO E AVVISA CHE L'OPERAZIONE È TERMINATA.

COME MODIFICO UN NUCLEO FAMILIARE?

me Anagrafiche ▾ Adesione

N Anagrafiche

DAL MENÙ ANAGRAFICHE/NUCLEI FAMILIARI

Persone

Associazioni

Parrocchie

Nuclei Familiari

CLICCA SU RICERCA E IL SISTEMA TI PROPONE TUTTI I NUCLEI DELLA TUA DIOCESI/ATB; SE CONOSCI IL CODICE IDENTIFICATIVO DEL NUCLEO CLICCA SULLA MATITA A SINISTRA PER APRIRE IL NUCLEO E MODIFICARLO (PUOI AGGIUNGERE O TOGLIERE MEMBRI, MODIFICARE DATE E RUOLI ECC.)

Nuclei Familiari

Ricerca




Id Nucleo

Descrizione

Associazione

Q Ricerca

Elenco: 1017

	Id Nucleo	Descrizione
	74	Famiglia 74
	75	Famiglia 75
	76	Famiglia 76

SE NON SAI SE UN SOCIO APPARTIENE GIÀ AD UN NUCLEO, ENTRA NELLA SCHEDA ANAGRAFICA DEL SOCIO (ANAGRAFICHE/PERSONE/CERCA PER COGNOME), CLICCA SULL'ETICHETTA NUCLEO.

Residenza **Adesioni** **Nucleo** Incarichi Note

Presso

Indirizzo

SE È UN ADERENTE SINGOLO NON COMPARE NULLA, ALTRIMENTI COMPARE LA COMPOSIZIONE DEL SUO NUCLEO; DALLA MATITA A DESTRA

Residenza Adesioni **Nucleo** Incarichi Note

Nucleo Storico nuclei

Soggetto	Ruolo	Dal	Al	
XXXXXXXXXXXX	Fratelli/Sorelle	27/10/2022		
C. XXXXX	Fratelli/Sorelle	27/10/2022		

PUOI CAMBIARE RUOLO O DATA O ANCHE ELIMINARE QUELLA PERSONA DA QUEL NUCLEO

Membro:

Soggetto

Ruolo

Data dal **Data al**

Annulla

Modifica

Elimina

LASCIA VUOTA QUESTA DATA FINO A QUANDO NON DOVRAI ELIMINARE IL SOCIO DAL NUCLEO FAMILIARE